Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Эврика»
(МКОУ «Прогимназия «Эврика»)

П Р И К А З

07.05.2018 г. № 187

Об окончании 2017-2018 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год, руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Эврика», утвержденным приказом от 31.08.2017 № 115 «Об утверждении локальных актов», в целях организованного окончания IV четверти и учебного года,
п р и к а з ы в а ю:

1. Завершить обучение в IV четверти 2017-2018 учебного года 26.05.2018.
2. Каникулы провести в период с 27.05.2018 по 01.09.2018.
3. К занятиям приступить 01.09.2018.
4. Педагогический Совет по итогам IV четверти и учебного года провести 29 мая в 10.00 часов.
5. Учителям начальных классов: Бараздун Т.А., Барсуковой Е.А., Ворошниной Н.В., Задощенко К.С., Литвин Ю.А., Мошкаревой О.С., Хасаншиной И.В., Шматыне С.В., Шелепень И.Г., Юсуповой А.М.:

5.1. внести в электронный журнал отметки за итоговые контрольные работы, в срок не превышающий 7 дней после проведения;
5.2. выставить отметки по 4-х балльной шкале учащимся 2-3-х классов за IV четверть по учебным предметам: русский язык, английский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, физическая культура, в срок до 26.05.2018;
5.3. выставить отметки по 4-х балльной шкале учащимся 2-3-х классов за II полугодие по учебным предметам: изобразительное искусство, музыка, технология, в срок до 26.05.2018;
5.4. выставить отметки по 4-х балльной шкале учащимся 2-3-х классов за учебный год по учебным предметам: русский язык, английский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология, в срок до 26.05.2018
5.5. выставить отметку «зачтено/незачтено» за I полугодие и учебный год по учебным предметам: «Информатика», «Занимательный английский», метапредметному курсу «От мысли к действию»;
5.6. Заполнить электронный журнал, журнал индивидуального обучения, журнал проведения инструктажей в срок до 26.05.2018;

6. Классным руководителям: Бараздун Т.А., Барсуковой Е.А., Ворошниной Н.В., Мошкаревой О.С., Юсуповой А.М.:

6.1. Выставить в дневники учащихся оценки за IV четверть и учебный год;
6.2. Отправить родителям отчет об успеваемости и посещаемости ученика за IV четверть и учебный год, сформированный на основе данных электронного журнала, через использование сервиса «Почта» автоматизированной информационной системы «Сетевой город Образование», в срок до 28.05.2018;
6.3. Ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть и учебный год, с результатами обучения за IV четверть, в срок до 26.05.2018;
6.4. При наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение IV четверти, в срок до 28.05.2018;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор Н.В. Юсупова

7. Классным руководителям: Бараздун Т.А., Барсуковой Е.А., Ворошниной Н.В., Мошкаревой О.С., Седовой О.М., Хасаншиной И.В., Шматыне С.В., Юсуповой А.М.:

7.1. Провести классные часы по охране жизни и здоровья учащихся в дни каникул до 26.05.2018;

7.2. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал, в срок до 26.05.2018.

7. Заместителю директора по УВР Щетининой И.Ф.:

7.1. провести мониторинг выставления учителями четвертных и годовых отметок в электронный журнал, в срок до 26.05.2018;

7.2. обеспечить контроль по своевременному предоставлению классными руководителями информации родителям (законным представителям) учащихся в виде отчета об успеваемости и посещаемости ученика за IV четверть и учебный год, сформированный на основе данных электронного журнала, через использование сервиса «Почта» автоматизированной информационной системы «Сетевой город Образование», в срок до 28.05.2018;

7.3. провести анализ успеваемости учащихся и предоставить результаты на педагогическом совещании за 2017-2018 учебный год 28.51.2018.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.В. Юханова

КОПИЯ ВЕРНА

Директор М.В. Юханова